

## SKÚŠOBNÝ PORIADOK NA VÝKON ČINNOSTI PATENTOVÉHO ZÁSTUPCU

(Pr/13/2017)

Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) v súlade so zákonom č. 344/2004 Z. z. o patentových zástupcoch, o zmene zákona č. 444/2002 Z. z. o dizajnoch a zákona č. 55/1997 Z. z. o ochranných známkach v znení zákona č. 577/2001 Z. z. a zákona č. 14/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a vyhláškou Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky č. 611/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o priebehu odbornej skúšky, podrobnosti o priebehu skúšky spôsobilosti, spôsob určenia odmeny patentových zástupcov, podmienky na určenie náhrady hotových výdavkov a náhrady za stratu času vydáva uvedený skúšobný poriadok.

### Normatívna časť:

#### Článok 2

##### Obsah a termín odbornej skúšky

- (1) Odbornou skúškou sa overuje úroveň teoretických vedomostí a praktických skúseností potrebných na výkon povolania patentového zástupcu, znalosť právnych predpisov a medzinárodných zmlúv platných na území Slovenskej republiky týkajúcich sa ochrany priemyselného vlastníctva a schopnosť ich využitia v praxi.
- (2) Odborná skúška sa môže vykonať iba ako skúška súborná z ucelenej oblasti ochrany práv k výsledkom technickej tvorivej činnosti a ochrany práv na označenie. Vykonáva sa spravidla jedenkrát ročne na úrade pred skúšobnou komisiou a má písomnú a ústnu časť.
- (3) Termín konania skúšok vyhlasuje úrad najneskôr tri mesiace pred konaním skúšok vo Vestníku Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky.

#### Článok 3

##### Žiadosť o vykonanie odbornej skúšky

- (1) Žiadosť o vykonanie odbornej skúšky (ďalej len „žiadosť“) sa podáva písomne úradu najneskôr jeden mesiac pred vyhláseným termínom skúšky.
- (2) Žiadosť musí obsahovať:
  - a) meno a priezvisko uchádzača, dátum narodenia, bydlisko alebo adresu na doručovanie,
  - b) úradne overený rovnopis dokladu o získaní vysokoškolského vzdelania prvého stupňa na vysokej škole v Slovenskej republike alebo uznaný doklad o vysokoškolskom vzdelaní prvého stupňa vydaný zahraničnou vysokou školou,
  - c) doklad o vykonaní odbornej praxe a údaj o dĺžke a druhu odbornej praxe,
  - d) poučenie o spracovaní osobných údajov,
  - e) podpis uchádzača.
- (3) K odbornej skúške bude pripustený každý uchádzač, ktorý podal úradu žiadosť a spĺňa podmienky uvedené v § 4 ods. 1 písm. c) a d) zákona, t. j.:



- a) získal vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa na vysokej škole v Slovenskej republike alebo má uznaný doklad o vysokoškolskom vzdelaní prvého stupňa vydaný zahraničnou vysokou školou,
  - b) vykonal najmenej trojročnú prax ako asistent patentového zástupcu alebo najmenej štvorročnú prax v oblasti priemyselných práv a ktorý uhradil úradu správny poplatok za odbornú skúšku.
- (4) Na účely preukazovania praxe pri podaní žiadosti o vykonanie odbornej skúšky, za inú prax v oblasti priemyselných práv možno považovať, najmä:
- a) prax zamestnanca Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky alebo iného úradu priemyselného alebo duševného vlastníctva členského štátu EÚ,
  - b) prax obdobnú praxi asistenta patentového zástupcu v prípade, ak ide o zamestnanca patentového zástupcu alebo spoločnosti patentových zástupcov vykonávajúcich činnosť patentového zástupcu v inom členskom štáte EÚ,
  - c) prax zamestnanca podniku (pracovníka priemyselno-právnej ochrany), ak vykonávanie jeho pracovnej činnosti v podniku spočíva vo vykonávaní takých činností a využívaní takých odborných vedomostí, aké vykonáva a využíva patentový zástupca pri výkone činnosti patentového zástupcu alebo asistent patentového zástupcu pri výkone praxe asistenta patentového zástupcu,
  - d) prax advokátskeho koncipienta u advokáta vykonávajúceho advokáciu v oblasti priemyselných práv, ak vykonávanie jeho pracovnej činnosti spočíva vo vykonávaní takých činností a využívaní takých odborných vedomostí, aké vykonáva a využíva patentový zástupca pri výkone činnosti patentového zástupcu alebo asistent patentového zástupcu pri výkone praxe asistenta patentového zástupcu.
- (5) Začiatok možného započítania inej praxe v oblasti priemyselných práv sa viaže najskôr na dosiahnutie vysokoškolského vzdelania prvého stupňa.
- (6) Prílohou žiadosti o vykonanie odbornej skúšky musia byť listinné doklady preukazujúce vykonanie inej praxe v oblasti priemyselných práv.
- (7) Ak uchádzač nesplní podmienky stanovené v odseku 3, úrad jeho žiadosť zamietne.
- (8) Ak uchádzač spĺňa podmienky stanovené v odseku 3 a zaslal žiadosť obsahujúcu náležitosti uvedené v odseku 2, úrad zašle uchádzačovi písomné potvrdenie o prijatí žiadosti, oznámi mu miesto a čas konania odbornej skúšky a zároveň mu zašle zoznam odporúčanej literatúry na vykonanie odbornej skúšky.
- (9) Ak žiadosť na vykonanie odbornej skúšky nie je úplná, príp. je nesprávna, úrad vyzve uchádzača, aby odstránil nedostatky v určenej lehote.
- (10) Ak uchádzač v určenej lehote nedostatky neodstráni, žiadosť sa bude považovať za nepodanú. Úrad na túto skutočnosť upozorní uchádzača vo výzve na odstránenie nedostatkov.

#### Článok 4

##### Skúšobná komisia

- (1) Na odbornú skúšku vymenuje predseda úradu päťčlennú skúšobnú komisiu, spomedzi ktorých určí jej predsedu, a minimálne dvoch náhradníkov.
- (2) Komisia je zložená zo skúšobných komisárov, z ktorých traja sú z radov zamestnancov úradu a dvaja z radov patentových zástupcov, prípadne z radov významných odborníkov z oblasti priemyselných práv.
- (3) Skúšobný komisár príp. predseda komisie môže odstúpiť z dôvodu zaujatosti, z iného vážneho dôvodu alebo ho môže odvolať predseda úradu na základe odôvodneného návrhu.
- (4) V prípade odstúpenia alebo odvolania podľa odseku 3 sa skúšobná komisia doplní náhradníkom.

- (5) Úrad oznámi každému skúšobnému komisárovi miesto a čas konania skúšok.

## Článok 5

### Priebeh odbornej skúšky

- (1) Pred začiatkom odbornej skúšky uchádzač preukáže svoju totožnosť platným občianskym preukazom a predloží na nahliadnutie doklad o zaplatení príslušného správneho poplatku.
- (2) Odborná skúška sa skladá z písomnej časti (ďalej len „písomná skúška“) a z ústnej časti (ďalej len „ústna skúška“).
- (3) Písomná skúška pozostáva z písomného testu so zameraním na právne predpisy v oblasti priemyselného vlastníctva a z písomnej práce, ktorou na základe zadania môže byť vypracovanie prihlášky predmetu priemyselného vlastníctva, podania na úrad, vyhodnotenia stavu techniky alebo rozboru o možnosti získať ochranu. Na zadanie písomnej práce a jej vyhodnotenia sa použijú formuláre uvedené v prílohách F182 Písomná úloha – Odborné skúšky na výkon činnosti patentového zástupcu a F183 Vyhodnotenie písomnej úlohy – Odborné skúšky na výkon činnosti patentového zástupcu.
- (4) Písomný test a písomná práca pozostávajú z dvoch častí; prvá časť je zameraná na patentové a dizajnové právo a druhá časť na práva na označenie.
- (5) Písomná skúška sa koná za účasti všetkých uchádzačov. Dozor nad jej priebehom vykonáva od začiatku až do odovzdania poslednej práce skúšobný komisár.
- (6) Uchádzač vypracúva písomnú skúšku samostatne. Počas písomnej skúšky sa nesmú používať mobilné telefóny ani iné elektronické nosiče informácií. Ak uchádzač nevypracúva písomnú skúšku samostatne, je to dôvod na jeho vylúčenie zo skúšky.
- (7) Pri písomnej práci môže uchádzač používať len právne predpisy v papierovej forme, ktoré si vopred sám zabezpečí.
- (8) Časový rozsah na vypracovanie písomného testu sú dve hodiny a na vypracovanie písomnej práce je šesť hodín. Po uplynutí tohto času sa uchádzačom práce odoberú.
- (9) Písomný test a písomnú prácu nezávisle vyhodnotia najmenej dvaja skúšobní komisári.
- (10) Písomný test a písomná práca sú hodnotené bodovo. Samostatne sa hodnotí časť zameraná na patentové a dizajnové právo a samostatne časť zameraná na práva na označenie.
- (11) Uchádzač musí z každej časti získať najmenej 75% z celkového počtu 100 bodov za každú časť.
- (12) Výsledok písomnej skúšky oznámi uchádzačovi predseda skúšobnej komisie ústne pred začiatkom ústnej skúšky.
- (13) Na ústnej skúške, ktorá sa koná v nasledujúci deň po písomnej skúške, sa zúčastnia len tí uchádzači, ktorí získali potrebný počet bodov v písomnej skúške.
- (14) Ústnej skúšky sa zúčastňujú uchádzači jednotlivo; ústna skúška je verejná a trvá najviac jednu hodinu.
- (15) Ústna časť skúšky sa koná za prítomnosti všetkých skúšobných komisárov.

## Článok 6

### Vyhodnotenie skúšky

- (1) O výsledku odbornej skúšky rozhoduje skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov. Predseda skúšobnej komisie hlasuje ako posledný.



- (2) Výsledok odbornej skúšky oznámi uchádzačovi predseda skúšobnej komisie po ústnej skúške ústnym vyhlásením v prítomnosti ostatných členov skúšobnej komisie.
- (3) O odbornej skúške vyhotoví skúšobná komisia protokol, v ktorom uvedie dátum konania skúšky, mená skúšobných komisárov a samostatne vyhodnotí písomný test, písomnú prácu a odbornú skúšku ako celok. Celkový výsledok odbornej skúšky sa hodnotí výrokom "uspel" alebo "neuspel".

## Článok 7

### Osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky; podmienky jej opakovania

- (1) Úrad vydá uchádzačovi do 15 dní od úspešného vykonania odbornej skúšky osvedčenie, ktoré obsahuje meno a priezvisko uchádzača, dátum narodenia, dátum konania skúšky a jej výsledok. Osvedčenie podpisuje predseda skúšobnej komisie.
- (2) Ak uchádzač v odbornej skúške neuspel, úrad mu túto skutočnosť oznámi do 15 dní odo dňa konania odbornej skúšky.
- (3) Uchádzač, ktorý v odbornej skúške neuspel, môže požiadať úrad o jej opakovanie. Úrad umožní opakovanie odbornej skúšky najskôr po uplynutí šiestich mesiacov odo dňa konania skúšky, v ktorej uchádzač neuspel, a to v najbližšom zverejnenom termíne skúšok. Na opakovanie odbornej skúšky je pripustený uchádzač, ak splnil kritériá uvedené v § 4 ods. 1 písm. c) a d) zákona a zaplatil správny poplatok za odbornú skúšku.

## Článok 8

### Skúška spôsobilosti

Ustanovenia tohto predpisu sa primerane použijú aj pri vykonávaní skúšky spôsobilosti.

### Prechodné a záverečné ustanovenia:

## Článok 9

### Účinnosť

- (1) Skúšobný poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia..
- (2) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto skúšobného poriadku sa ruší platnosť poriadku Po/13/2017/V1.

### Podpis oprávnenej osoby:

Mgr. Matúš Medvec, MBA

predseda

